

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-06-27

Diarienummer 0008/23

Handläggare

Daniel Klaminder

Telefon: 031-368 68 64

E-post: daniel.klaminder@Intraservice.goteborg.se

Beslut om revidering av nämnden för Intraservice arbetsordning

Förslag till beslut

I nämnden för Intraservice:

Den reviderade arbetsordningen för nämnden för Intraservice fastställs

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till arbetsordning i nämnden för Intraservice. Arbetsordningens syfte är att beskriva nämndens arbetsformer för bland annat kallelser, närvarorätt, informationsmöten, fysiskt och/eller digitalt deltagande, beslut, protokoll och justering med mera. Arbetsordningen reviderades senast 2023-01-25 § 9.

Arbetsordningen syftar till att styra och tydliggöra arbetsformer för nämnden för Intraservice, och är ett komplement till och förtydligande av vad som sägs i lag och övriga styrande dokument om nämnds och förtroendevaldas ansvar, rättigheter och skyldigheter. Arbetsordningen har reviderats i samråd med nämnden för Intraservices presidium.

Bedömning ur ekonomisk, social och ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Samverkan

Ärendet har samverkats i förvaltningssamverkansgruppen 2023-10-19

Bilagor

1. Förslag till reviderad arbetsordning
2. Nuvarande arbetsordning
3. Bildspel revidering av arbetsordning

Ärendet

Nämnden för Intraservice har att ta ställning till och fastställa reviderad version av nämndens arbetsordning.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till arbetsordning i nämnden för Intraservice. Arbetsordningens syfte är att beskriva nämndens arbetsformer för bland annat kallelser, närvarorätt, informationsmöten, fysiskt och/eller digitalt deltagande, beslut, protokoll och justering med mera. Arbetsordningen reviderades senast 2023-01-25 § 9.

Arbetsordningen syftar till att styra och tydliggöra arbetsformer för nämnden för Intraservice, och är ett komplement till och förtydligande av vad som sägs i lag och övriga styrande dokument om nämnds och förtroendevaldas ansvar, rättigheter och skyldigheter. Arbetsordningen har reviderats i samråd med nämnden för Intraservices presidium.

Den reviderade arbetsordningen innehåller förtydliganden beträffande försenade, kompletterande och reviderade möteshandlingar och hanteringen av dem. Vidare reglerar den möteshandlingar som ej tillför ärendet någon sakuppgift, exempelvis bildspel. Möteshandlingar som ej tillför ärendet någon sakuppgift föreslås utsändas en dag före sammanträdet.

Närvarorätten har utökats för att omfatta avdelningschefer, ekonomichef och förvaltningscontroller med syfte att samla kompetens för att svara på frågor från nämnden samt för att avdelningschefer ska få en bättre överblick över pågående arbete i nämnden.

Vidare förtydligas vad som gäller för föredragning av ärenden. Föredragning sker fysiskt på den plats där sammanträdet är utlyst. Om ärendet innehåller sekretessbelagda eller känsliga uppgifter på vilket distansdeltagande förekommer kan det vara svårt att säkerställa att uppgifter inte röjs. Därför föreslås att dessa ärenden inte har ledamöter som deltar i beslutet på distans.

Förtydligande av tilläggsyrkanden, ändringsyrkanden, reservationer, yttrande, protokollsanteckning samt nya ärenden på sammanträdet. Inlämningen av nya ärenden till sammanträdet ändras från två dagar före sammanträdet till dagen före sammanträdet. I är det främst redaktionella förändringar och förtydliganden.

Ett kapitel om studiebesök, utbildning och konferens har lagts till som reglerar arvode, ersättning för förlorad inkomst samt beslutanderätt för deltagande.

Ett kapitel om kommunikation har lagts till som förtydligar tidigare kapitel rörande förvaltningens informationspolicy. Förändringen av kapitlet är främst av redaktionell karaktär.

Ytterligare att kapitel har tillkommit rubricerat *allmänna handlingar och diarieföring* samt *hur handlingar skickas för diarieföring* och vad som förväntas av ledamöter och ersättare. Kapitlet beskriver övergripande vad som gäller för information som inkommit eller skickats av ledamöter och ersättare i deras uppdrag.

Vidare har två avsnitt tillkommit rubricerade *Utvärdering av nämndens arbetsformer* och *Utbildningsplan*. Avsnitten reglerar utvärderingen av arbetsformer mellan nämnd och

förvaltning samt hur denna ligger till grund för vidare utbildningsplan och kompetensutveckling.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen för Intraservice bedömer att förslagen på ändringar i arbetsordningen kommer leda till en tydligare arbetsgång för politiker och tjänstemän samt effektivisera nämndadministrationen och bidra till bättre beredda ärenden.

Patrik Skog
Kanslichef

Peter Söderström
Förvaltningsdirektör